АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО
в городе Москве

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2025 № 19-Р

Об охране труда в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве

В соответствии со статьей 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», приказами Минздрава России от 03 мая 2024 года № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи», от 24 мая 2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»:

1. Утвердить:

1.1. Положение по охране труда и пожарной безопасности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (приложение 1).

1.2. Инструкцию по охране труда пользователей персональных компьютеров (приложение 2).

1.3. Порядок оказания первой помощи (приложение 3).

Создать комиссию по охране труда аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве

1.4. Положение о комиссии по охране труда аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (приложение 4).

1.5. Состав комиссии по охране труда аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (приложение 5).

2. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве заведующего сектором по организационным и кадровым вопросам **Будылину А.В.**

3. Признать утратившим силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 14.05.2019 № 2-Р «Об охране труда в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве Марфина А.В.

Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Северное Измайлово
в городе Москве **А.В.Марфин**

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве
от 13.05.2025 № 19-Р

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Положение по охране труда и пожарной безопасности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (далее – Положение, аппарат) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы об охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Цель разработки Положения – установление единого порядка регулирования отношений в области охраны труда между главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (далее – работодатель) и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (сотрудниками) (далее – муниципальный служащий), направленное на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья муниципальных служащих аппарата в процессе трудовой деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья муниципальных служащих в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье муниципального служащего.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на муниципального служащего может привести к заболеванию муниципального служащего.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на муниципального служащего может привести к его травме.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на муниципального служащего вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место – место, где муниципальный служащий должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

3. Права и обязанности муниципальных служащих аппарата в области охраны труда

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда каждый муниципальный служащий аппарата имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, а именно: расположение и организация рабочего места, а также его оборудование и инструменты для работы, окружающая среда должны быть безопасными и не угрожать жизни и здоровью муниципальных служащих аппарата;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его здоровья вследствие нарушения охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда. Соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, прогрессивным техническим, технологическим, организационным решениям, а также передовому опыту, нормативам и стандартам определяется в ходе аттестации рабочих мест;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, к работодателю по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним случая при выполнении трудовых обязанностей;

3.2. Муниципальный служащий аппарата обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- немедленно извещать главу муниципального округа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в аппарате, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

4. Обязанности работодателя

4.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность муниципальных служащих аппарата при эксплуатации помещения аппарата, техники аппарата, осуществлении технологических процессов;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха муниципальных служащих аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;

- информирование муниципальных служащих аппарата об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья муниципальных служащих аппарата при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев, произошедших с муниципальными служащими аппарата;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в аппарате и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение жалоб представителей органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

- ознакомление муниципальных служащих аппарата с требованиями охраны труда.

4.2. Работодатель осуществляет закупку и использование современных экологически чистых и безопасных для здоровья чистящих и санитарно-гигиенических средств.

4.3. Инструктирование по охране труда муниципальных служащих аппарата осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» о чем делаются записи в Журнале учета инструктажей по охране труда, Журнале учета инструктажей по пожарной безопасности, Журнале учета инструктажей по электробезопасности.

5. Требования безопасности в рабочее время

5.1. Перед началом работы муниципальный служащий аппарата обязан:

5.1.1. Включить освещение.

5.1.2. Проветрить помещение.

5.1.3. Произвести осмотр своего рабочего места на предмет наличия посторонних предметов, загрязнений, следов от пролития жидкостей. Посторонние предметы, следы загрязнения и пролития жидкостей следует удалить.

5.2. Во время работы муниципальный служащий аппарата обязан:

5.2.1. Правильно и регулярно проветривать помещение.

5.2.2. Пользоваться исправной мебелью, техникой.

5.2.3. Правильно пользоваться моющими и дезинфицирующими средствами.

5.3. По окончании работы муниципальный служащий аппарата обязан:

5.3.1. Выключить компьютер, монитор, принтер и другую офисную технику, использовавшуюся во время работы.

5.3.2. Привести в порядок рабочее место (освободить рабочий стол от бумаг, файловых папок и канцелярских принадлежностей), обеспечив тем самым доступ к рабочему месту уборщика служебных помещений, осуществляющего мероприятия по уборке помещения и техническому обслуживанию офисной техники.

5.3.3. Закрыть окна.

5.3.4. Выключить свет.

5.3.5.Поставить помещение на охранную сигнализацию.

5.3.6. Закрыть помещение на ключ.

6. Требования безопасности при работе с электрооборудованием

6.1. Муниципальный служащий аппарата перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

6.1.1. Осмотр электрооборудования.

6.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

6.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

6.1.4. Проверку четкости работы выключателя.

6.1.5. Включение электрооборудования вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

6.2. При работе с электрооборудованием запрещается:

6.2.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора.

6.2.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним.

6.2.3. Ударять по электрооборудованию.

6.2.4. Снимать средства защиты с электрооборудования.

6.2.5. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель (шнур).

6.2.6. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.

6.2.7. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

6.2.8. Производить разборку или ремонт электрооборудования.

6.3. При работе с электрооборудованием муниципальный служащий аппарата обязан:

6.3.1. При обнаружении дефектов в электрооборудовании доложить об этом лицу, ответственному за охрану труда, или непосредственному руководителю, прекратить эксплуатацию электрооборудования.

6.3.2. Выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование.

6.3.3. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

6.4. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

6.5. В аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием муниципальный служащий аппарата обязан:

6.5.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации главе муниципального округа или лицу, ответственному за охрану труда.

6.5.2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.

6.5.3. При обнаружении муниципального служащего аппарата, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103».

7. Требования охраны труда при нахождении в служебной командировке (поездке)

Муниципальный служащий аппарата, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

7.1. При передвижении пешком соблюдать правила дорожного движения для пешехода:

- при переходе через автодорожные проезды пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по переходу, обозначенному «зеброй»;

- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, находясь на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и при безопасности перехода;

- железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

7.2. При передвижении в служебной машине или другом транспортном средстве соблюдать следующие правила дорожного движения:

7.2.1. При пользовании служебной машиной, оснащенной ремнем безопасности, быть пристегнутым.

7.2.3. Производить посадку в служебную машину и высадку из нее со стороны тротуара или обочины; посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

7.2.4. Не отвлекать водителя от управления транспортным средством и не открывать двери транспортного средства во время его движения.

8. Требования пожарной безопасности

8.1. Муниципальный служащий аппарата обязан:

8.1.1. Знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей.

8.1.2. Знать способы обращения с огнетушителем.

8.1.3. Не загромождать проходы посторонними предметами.

8.1.4. При длительных перерывах более одного часа или, уходя с работы, выключать персональный компьютер и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки.

8.1.5. Не разрешать вешать одежду и сумки на выключатели или розетки.

8.1.6. Не хранить легковоспламеняющиеся вещества в кабинетах.

8.1.7. При обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих муниципальных служащих аппарата, без паники выйти из здания, вызвать по возможности пожарную команду по телефону «101» или «112», сообщить главе муниципального округа, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.1.8. При общем сигнале опасности без паники выйти из здания.

8.2. Муниципальному служащему аппарата запрещается:

8.2.1. Применять открытый огонь.
8.2.2. Оставлять без присмотра электрооборудование.
8.2.3. Пользоваться самодельными электроприводными средствами.
8.2.4. Пользоваться неисправными электроприборами.
8.2.5. Курить в помещениях аппарата.

9. Требования безопасности при работе с персональным компьютером

Муниципальный служащий аппарата обязан выполнять Инструкцию по охране труда пользователей персональных компьютеров (Приложение 2 к распоряжению).

10. Оказание первой помощи

10.1. Работодатель обеспечивает муниципальных служащих аппарата аптечкой первой помощи в соответствии с Приказом Минздрава России от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий» (далее – аптечка). Аптечка находится в помещении аппарата.

10.2.Муниципальный служащий аппарата не должен производить замену в аптечке первой помощи указанных в перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

10.3. Муниципальный служащий аппарата не должен применять лекарственные средства из поврежденной упаковки и с истекшим сроком годности.

10.4. Муниципальный служащий аппарата обязан знать и уметь оказывать первую помощь (Приложение 3 к распоряжению).

10.5. Обо всех случаях травматизма муниципальный служащий аппарата должен известить главу муниципального округа.

11. Организация работ по охране труда, контроль их выполнения и ответственность за нарушение требований охраны труда

11.1. Организация работ по выполнению мероприятий, предусмотренных в пункте 4 Положения, а также контроль соблюдения соответствующих требований по охране труда муниципальными служащими аппарата осуществляются главой муниципального округа.

11.2 Лица, виновные в нарушении требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве
от 13.05.2025 № 19-Р

Инструкция по охране труда пользователей персональных компьютеров

1. Общие требования охраны труда при работе с персональным компьютером

1.1. Муниципальный служащий аппарата допускается к самостоятельной работе с персональным компьютером (далее – ПК) после прохождения:

- вводного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте;

1.2. За нарушение требований настоящей Инструкции, относящихся к выполняемой им работе, муниципальный служащий аппарата несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. При пользовании ПК следует носить чистую, сухую одежду и обувь.

2.2. Муниципальный служащий аппарата при работе с ПК обязан:

2.2.1. Убедиться, что системный блок, монитор и клавиатура не имеют механических повреждений.

2.2.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

2.2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.3. Монитор ПК нужно расположить так, чтобы его задняя часть не была направлена в сторону соседей по кабинету, т.к. излучение монитора в сторону, противоположную экрану, значительно больше, чем излучение от экрана. Если монитор не имеет защиты от излучения, следует пользоваться защитным экраном.

2.4. Муниципальному служащему аппарата при работе с ПК запрещается приступать к работе при:

2.4.1. Отсутствии специальной вилки с подключением заземления.

2.4.2. Обнаружении неисправности оборудования.

2.5. Муниципальному служащему аппарата запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудования, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или другую уборку производить только при отключенном оборудовании.

2.6. Для устранения последствий скачков напряжения в сети ПК должен быть подключен к электросети через стабилизатор напряжения.

3. Требования охраны труда во время работы с ПК

3.1. Муниципальный служащий аппарата во время работы с ПК обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы ПК.

3.1.3. Не загромождать ПК посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.4. При необходимости прекращения работ на некоторое время корректно закрывать все активные задачи.

3.1.5. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.6. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.2. Муниципальный служащий аппарата обязан соблюдать последовательность включения ПК:

3.2.1. Включить блок питания.

3.2.2. Включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.).

3.2.3. Включить системный блок (процессор).

3.3. Муниципальный служащий аппарата обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки электрооборудования.

3.4. Организация рабочего места муниципального служащего аппарата:

3.4.1. Рабочая поверхность стола должна составлять 725 мм.

3.4.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых I ног - не менее 650 мм.

3.4.3. Клавиатура располагается на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от его края.

3.5. Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

3.6. Во время работы с ПК муниципальному служащему аппарата запрещается:

3.6.1. Включать и выключать ПК, копировальный аппарат или факсимильную технику без надобности (это может привести к их выходу из строя).

3.6.2.Трогать разъемы соединительных кабелей, проводов, вилки и розетки.

3.6.3. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

3.6.4. Прикасаться к экрану монитора и к тыльной стороне блока ПК в то время, когда техника включена.

3.6.5. Работать с ПК или с офисной техникой мокрыми руками.

3.6.6. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

3.6.7. Работать с ПК или с офисной техникой, имеющими нарушения целостности корпуса, нарушения изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

3.6.8. Класть на ПК и офисную технику посторонние предметы (ставить кружки с жидкостями, жирные предметы, книги, а также предметы, излучающие электромагнитные поля).

3.6.9. Принимать пищу на рабочем месте.

3.6.10. Производить самостоятельные вскрытия и ремонт оборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с ПК

Муниципальный служащий аппарата обязан:

4.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления необычных звуков, гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации главе муниципального округа.

4.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно уведомить об этом главу муниципального округа.

4.3. Не приступать к работе с ПК до установления неисправности.

4.4. В случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить главе муниципального округа.

4.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить главу муниципального округа, организовать первую доврачебную помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103» или «112».

4.6. При обнаружении муниципального служащего аппарата, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103» или «112».

5. Требования охраны труда после окончания работы с ПК

По окончании работы с ПК муниципальный служащий аппарата обязан:

5.1. Произвести закрытие всех активных задач.

5.2.Выключить питание системного блока.

5.3. Выключить питание всех периферийных устройств.

5.4. Привести в порядок рабочее место (освободить рабочий стол от бумаг, файловых папок и канцелярских принадлежностей).

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве
от 13.05.2025 № 19-Р

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Настоящий порядок разработан на основании законодательства РФ и Приказа Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

1. Первая помощь оказывается пострадавшим при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью пострадавших до оказания медицинской помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень состояний).

2. Первая помощь оказывается в соответствии с настоящим Порядком, если иное не предусмотрено федеральными законами или иными порядками оказания первой помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. Первая помощь может оказываться непосредственно на месте происшествия, в безопасном месте после перемещения пострадавшего с места происшествия, а также во время транспортировки пострадавшего в медицинскую организацию.

4. Первая помощь оказывается при условии отсутствия угрожающих факторов жизни и здоровью оказывающего ее лица.

5. Оказание первой помощи допускается, если отсутствует выраженный до начала оказания первой помощи отказ гражданина или его законного представителя от оказания первой помощи.

6. Первая помощь оказывается в соответствии с перечнем мероприятий по оказанию первой помощи и последовательностью их проведения, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень мероприятий).

7. Мероприятия по оказанию первой помощи, предусмотренные Перечнем мероприятий, могут проводиться в полном объеме либо в виде отдельных мероприятий.

8. Первоочередность оказания первой помощи двум и более пострадавшим определяется исходя из тяжести их состояния, при этом приоритет должен отдаваться детям (несовершеннолетним).

9. При оказании первой помощи используются укладки, наборы, комплекты и аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий и (или) лекарственных препаратов, требования к комплектации которых утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку оказания первой помощи

ПЕРЕЧЕНЬ СОСТОЯНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЕТСЯ ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ

1. Отсутствие сознания.

2. Остановка дыхания и (или) остановка кровообращения.

3. Нарушение проходимости дыхательных путей инородным телом и иные угрожающие жизни и здоровью нарушения дыхания.

4. Наружные кровотечения.

5. Травмы, ранения и поражения, вызванные механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения.

6. Отравления.

7. Укусы или ужаливания ядовитых животных.

8. Судорожный приступ, сопровождающийся потерей сознания.

9. Острые психологические реакции на стресс.

Приложение 2
к Порядку оказания первой помощи

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Проведение оценки обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи:

- определение факторов, представляющих непосредственную угрозу для собственной жизни и здоровья, жизни и здоровья пострадавшего (пострадавших) и окружающих лиц;

- устранение факторов, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья пострадавшего (пострадавших), а также участников оказания первой помощи и окружающих лиц, в том числе предотвращение дополнительного травмирования пострадавшего (пострадавших);

- обеспечение собственной безопасности, в том числе с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки медицинские, маска медицинская);

- оценка количества пострадавших;

- устное информирование пострадавшего и окружающих лиц о готовности оказывать первую помощь, а также о начале проведения мероприятий по оказанию первой помощи;

- устранение воздействия повреждающих факторов на пострадавшего;

- извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест;

- обеспечение проходимости дыхательных путей при их закупорке инородным телом;

- перемещение пострадавшего в безопасное место.

2. Проведение обзорного осмотра пострадавшего (пострадавших) для выявления продолжающегося наружного кровотечения. При необходимости осуществление мероприятий по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами:

- прямым давлением на рану;

- если прямое давление на рану невозможно, опасно или неэффективно (инородное тело в ране, открытый перелом с выступающими в рану костными отломками), наложение давящей повязки (в том числе с фиксацией инородного тела) и (или) кровоостанавливающего жгута;

- если кровотечение остановлено прямым давлением на рану - наложение давящей повязки;

- при обширном повреждении конечности, отрыве конечности, если кровотечение не останавливается при прямом давлении на рану и (или) давящая повязка неэффективна - наложение кровоостанавливающего жгута.

3. Определение наличия признаков жизни у пострадавшего:

- определение наличия сознания;

- при наличии сознания - проведение подробного осмотра и опроса пострадавшего в соответствии с пунктом 5 настоящего Перечня;

- при отсутствии сознания - восстановление проходимости дыхательных путей посредством запрокидывания головы с подъемом подбородка;

- определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания.

4. Проведение сердечно-легочной реанимации и поддержание проходимости дыхательных путей:

4.1. При отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания, кровообращения):

- призыв окружающих лиц (при их наличии) для содействия оказанию первой помощи, вызов скорой медицинской помощи;

- проведение сердечно-легочной реанимации на твердой ровной поверхности;

- использование автоматического наружного дефибриллятора (при наличии);

- при появлении у пострадавшего признаков жизни - выполнение мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Перечня;

4.2. При наличии у пострадавшего признаков жизни (дыхания, кровообращения) и отсутствии сознания:

- выполнение мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей посредством придания пострадавшему устойчивого бокового положения;

- в случае невозможности придания устойчивого бокового положения в результате травмы или других причин – запрокидывание и удержание запрокинутой головы пострадавшего с подъемом подбородка;

- вызов скорой медицинской помощи (если вызов скорой медицинской помощи не был осуществлен ранее).

5. Проведение подробного осмотра и опроса пострадавшего (при наличии сознания) для выявления признаков травм, ранений, отравлений, укусов или

ужаливаний ядовитых животных, поражений, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения, и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью:

- опрос пострадавшего;
- проведение осмотра головы;
- проведение осмотра шеи;
- проведение осмотра груди;
- проведение осмотра спины;
- проведение осмотра живота и таза;
- проведение осмотра конечностей.

6. Выполнение мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему в зависимости от характера травм, ранений, отравлений, укусов или ужаливаний ядовитых животных, поражений, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения, и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью:

6.1. При ранении грудной клетки – наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки;

6.2. При отравлении через рот – промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты;

6.3. При травмах, воздействиях излучения, высоких температур, химических веществ, укусах или ужаливаниях ядовитых животных – охлаждение;

6.4. При эффектах воздействия низких температур – проведение термоизоляции и согревания;

6.5. При травмах различных областей тела – наложение повязок;

6.6. При травмах различных частей тела – проведение иммобилизации (обездвиживания) с использованием медицинских изделий или подручных средств, обездвиживание руками травмированных частей тела, для обезболивания и предотвращения осложнений;

6.7. При судорожном приступе, сопровождающимся потерей сознания, не препятствуя судорожным движениям, предотвращение дополнительного травмирования головы, после окончания судорожного приступа – поддерживание проходимости дыхательных путей, в том числе посредством придания пострадавшему устойчивого бокового положения.

7. Оказание помощи пострадавшему в принятии лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных ему ранее лечащим врачом.

8. Придание и поддержание оптимального положения тела пострадавшего.

9. Вызов скорой медицинской помощи (если вызов скорой медицинской помощи не был осуществлен ранее), осуществление контроля состояния пострадавшего (наличия сознания, дыхания, кровообращения и отсутствия наружного кровотечения), оказание пострадавшему психологической поддержки, перемещение, транспортировка пострадавшего, передача пострадавшего выездной бригаде скорой медицинской помощи, медицинской организации, специальным службам.

Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве
от 13.05.2025 № 19-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Положение о Комиссии по охране труда аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, для организации совместных действий работодателя, муниципальных служащих аппарата, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья муниципальных служащих аппарата.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия муниципальных служащих аппарата в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, локальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Задачами Комиссии являются:

6.1. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

6.2. информирование муниципальных служащих аппарата о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

7. Функциями Комиссии являются:

7.1. рассмотрение предложений работодателя, муниципальных служащих аппарата, для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда муниципальных служащих аппарата;

7.2. оказание содействия работодателю в организации обучения муниципальных служащих аппарата по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа муниципальных служащих аппарата по охране труда;

7.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

7.4. информирование муниципальных служащих аппарата о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.5. доведение до сведения муниципальных служащих аппарата результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

7.6. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

7.7. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

7.8. содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

7.9. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья муниципальных служащих аппарата, созданию системы морального и материального поощрения муниципальных служащих аппарата, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

7.10. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю;

8. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

8.1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах

по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

8.2. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя и других муниципальных служащих аппарата организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав муниципальных служащих аппарата на охрану труда;

8.3. заслушивать на заседаниях Комиссии муниципальных служащих аппарата, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4. вносить работодателю предложения о поощрении муниципальных служащих аппарата за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

8.5. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

9. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе муниципальных служащих аппарата.

10. Численность членов Комиссии не менее трёх человек.

11. Состав Комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве.

Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве
от 13.05.2025 № 19-Р

Состав комиссии по охране труда аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве

Председатель комиссии:

Марфин А.В.	–	глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве

Заместитель председателя:

Будылина А.В.	–	заведующий сектором по организационным и кадровым вопросам

Член комиссии:

Карелина А.Б.	–	бухгалтер - советник
Недятько А.В.	–	юрисконсульт – советник

Секретарь комиссии:

Черепнина С.А.	–	советник по организационным и кадровым вопросам